



APROBAT,

Liviu Gabriel Musat

Director General



COMPLETARE METODOLOGIE (Apelurile 1,2,3) DE selecție a FIȘELOR DE PROIECT (5D) DEPUSE PENTRU PREGĂTIREA DE DOCUMENTAȚII TEHNICO-ECONOMICE – REGIUNEA SUD MUNTENIA

În conformitate cu adresa nr. 43129/11.05.2021 transmisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene referitoare la posibilitatea modificării fișelor de proiect selectate și introduse în cererea de finanțare depusă de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia (ADR SM) la Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 (AM POAT) în vederea obținerii finanțării pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice, precum și a clarificărilor transmise de AM POAT, ADR SM completează Metodologia de selecție a fișelor de proiect care pot primi finanțare pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2020, astfel:

- Se introduce o nouă etapă de verificare a fișelor de proiect transmise de solicitanții care au încheiat acorduri de parteneriat cu ADR Sud Muntenia. Astfel, toate fișele pentru care sunt solicitate modificări vor parcurge Etapă de reanalizare a fișelor de proiect prin care se solicită modificări.

Etapă de reanalizare a fișelor de proiect prin care se solicită modificări se va realiza de către 2 experți, desemnați prin referat intern, din cadrul ADR Sud Muntenia pe principiul „2 ochi/4 ochi”, în ordinea cronologică a depunerii acestora, în conformitate cu Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității - Etapa de reanalizare a Fișelor de proiect prin care se solicită modificări (Anexa C).

Experții vor verifica fișele de proiect în maximum 5 zile lucrătoare de la data desemnării prin referat, termen calculat începând cu ziua lucrătoare imediat următoare desemnării. Pe parcursul verificării, pot fi transmise maximum două solicitări de clarificări, prin poșta electronică.

În cazul în care se solicită clarificări, solicitanții vor răspunde în maximum 2 zile lucrătoare de la data solicitării, termen calculat începând cu ziua lucrătoare imediat următoare transmiterii solicitării.

Pentru situațiile când nu se solicită clarificări, fiecare expert desemnat va avea la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru reanalizarea fișei.

Vor fi declarate conforme administrativ și eligibile doar fișele de proiect care au obținut „DA” la toate criteriile din grilă.

Dacă fișa va fi declarată neconformă sau neeligibilă, având cel puțin un răspuns negativ la unul din criteriile grilei, modificările nu vor fi acceptate.

La finalizarea etapei de reanalizare, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării fișei (Anexa E).

- În condițiile în care Fișa de proiect modificată este declarată neconformă/neeligibilă, solicitantul va fi notificat cu privire la faptul că modificările solicitate prin această fișă nu respectă prevederile din OUG nr. 88/2020. Solicitantul va trebui să transmită către ADR SM decizia de a renunța la fișa modificată și menținerea fișei transmise inițial și declarată eligibilă.
- După finalizarea verificării tuturor fișelor, se va întocmi un Raport cu privire la procesul de reanalizare a Fișelor de proiect prin care se solicită modificări (Anexa D) care va fi transmis la AM POAT.

Anexe

Anexa A – Model Declarație pe propria răspundere fișă modificată

Anexa B - Model Notă de fundamentare valoare totală investiție

Anexa C - Grilă verificare conformitate administrativă și eligibilitate fișă de proiect - Etapa de reanalizare a Fișelor de proiect prin care se solicită modificări

Anexa D – Raport cu privire la procesul de reanalizare a Fișelor de proiect prin care se solicită modificări

Anexa E – Model Notificare privind rezultatul etapei de verificare a Conformității Administrative și a Eligibilității (CAE)

Avizat,

Director Direcția Dezvoltare și Comunicare

Traian Daniela



Întocmit,

Șef Serviciu HelpDesk

Radu Cristina

